

**REDEVANCE INCITATIVE DE GESTION DES DECHETS MENAGERS**  
**FORMULAIRE DE DEMANDE DE BADGE SEUL OU DE RENOUELEMENT DE BADGE**

Document à retourner ou à déposer au service déchets accompagné des pièces suivantes :

- Copie recto/verso de la pièce d'identité
- Justificatif de domicile
- Extrait K-BIS si société
- Copie du dépôt de plainte en cas de vol

**Je soussigné :**

Monsieur                       Madame                       Société ou gestionnaire

Nom (ou raison sociale) : .....

Prénom : .....

Date de naissance |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| Lieu de naissance .....

Téléphone : ..... Mail : .....

Co-contractant le cas échéant :  Monsieur.                       Madame

Nom : .....Prénom : .....

Date de naissance |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| Lieu de naissance .....

N° SIRET (si société, organisme, copropriété) |\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|

**Adresse postale et coordonnées :**

N° : ..... Voie : .....

Code postal.....Commune.....

**Adresse de facturation :**  Identique à la précédente

Différente : Nom ou raison sociale ..... Prénom : .....

N° : ..... Voie : .....

Code postal.....Commune.....

**Information sur le type de badge de déchèterie**

Type de badge :       Particulier                       Collectif                       Professionnel                       Administration

1<sup>ère</sup> dotation       badge non reçu       badge perdu\*       badge défectueux\*\*       badge volé\*\*\*

\*En cas de badge perdu, la collectivité vous impactera un surcout de 15€ sur votre prochaine facture de redevance incitative.

\*\* En cas de badge défectueux, il est impératif de nous restituer le badge en question afin d'en avoir un nouveau, sans surcout.

\*\*\* En cas de badge volé, merci de joindre une copie du dépôt de plainte sans quoi ce dernier sera considéré comme perdu.

*L'utilisateur s'engage à se conformer aux tarifs et à toutes les prescriptions du règlement de Service de gestion des déchets de la CCESG (disponibles sur notre site internet ou remis en mains propres), dont il a été informé. Il déclare en avoir pris connaissance et en accepter toutes les clauses sans exception, ni restriction notamment acquitter régulièrement toutes les sommes dues par l'utilisateur au Service.*

Lle |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_|

Signature précédée de la mention "lu et approuvé"

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**

Créé le.....

Badge numéro : : .....

Remise en main propre     Déposé dans la BAL     Envoyé par courrier

## **Mentions d'information relatives à la protection des données personnelles concernant la Redevance Incitative**

Les données à caractère personnel sont collectées par la **Communauté de Communes Entre Saone et Grosne**, représenté par **Jean-Claude BECOUSSE** en sa qualité de **Président** et donc de responsable de traitement dans le cadre de la gestion de la redevance incitative.

Vos données sont conservées et traitées pendant toute votre présence sur le territoire de la **Communauté de Communes Entre Saone et Grosne**.

Les données sont conservées et traitées selon la réglementation relative à la tenue du dossier lié à la redevance incitative. Suivant ces dispositions légales, vos données peuvent être archivées ou éliminées à terme.

Les données à caractère personnel transmises à **Communauté de Communes Entre Saone et Grosne** ne sont transmises à aucun prestataire ou tiers. Vos informations ne sont pas transmises à des tiers pour prospection commerciale sans votre consentement.

Les personnes ayant transmises leurs données peuvent à tout moment dans les conditions prévues par la réglementation, accéder à leurs informations les concernant, les faire rectifier, demander leur effacement, la limitation de leur traitement ou communiquer des instructions sur leur sort en cas de décès. Ils peuvent également s'opposer au traitement de leurs données pour des raisons justifiées.

**La Communauté de Communes Entre Saone et Grosne**, représenté par **Jean-Claude BECOUSSE, Président**, a désigné un Délégué à la Protection des Données à caractère personnel : le Centre de Gestion de Saône-et-Loire, joignable à l'adresse postale suivante : 6 Rue de Flacé, 71018 Mâcon Cedex, ou par courriel à : [rgpd@cdg71.fr](mailto:rgpd@cdg71.fr).

Chaque usager peut, en cas de contestation, former une réclamation auprès de la CNIL dont le site internet est accessible à l'adresse suivante : <http://www.cnil.fr> et le siège est situé au 3 Place de Fontenoy, 75007 Paris.